



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»

ОДОБРЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
31 марта 2025 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВДО «БГИ»
Никитина Н.В.
31.03.2025



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданское право и процесс

Квалификация (степень)
Бакалавр

Год начала подготовки: 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02A0BF5200BCB393B54184321224068337
Владелец: СТЕПАНЕНКО ДИАНА АРКАДЬЕВНА
Действителен: с 23.12.2025 до 23.03.2027

Иркутск 2025

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 № 1011 с учетом специфики обучения в Частном образовательном учреждении высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт».

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Область применения.....	4
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.4. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы.....	5
1.5. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	6
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	7
3.1. Направленность образовательной программы	7
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	7
3.3. Объем образовательной программы	7
3.4. Формы обучения	7
3.5. Срок получения образования.....	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	8
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО.....	8
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО.....	16
5.1. Практическая подготовка.....	17
5.2. Структура ОПОП ВО	17
5.3. Содержание ОПОП ВО	17
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	22
6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы бакалавриата	22
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы бакалавриата	23
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата.....	24
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата	24
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата	25
6.6. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование социально-личностных компетенций выпускников.....	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль - Гражданское право и процесс, реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт» (далее – Институт), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП ВО разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Программа бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательная программа будет адаптирована под конкретную нозологию; учебные занятия, практики будут проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Используемые сокращения

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

УК - универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

з.е. – зачетная единица

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Институт – Частное образовательное учреждение высшего и дополнительного образования «Байкальский гуманитарный институт».

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки данной образовательной программы составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;

Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

Локально-нормативные акты Института, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования.

1.4. Язык, на котором осуществляется реализация образовательной программы

Образовательная деятельность в Институте осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль - гражданское право и процесс реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.5. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Образование будет организовано совместно с другими обучающимися или по индивидуальному плану.

При необходимости создаются специальные условия для обучения по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями. Под специальными условиями понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника, волонтера), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной

программы.

Освоение дисциплин обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования).

Форма проведения аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата 40.03.01. Юриспруденция профиль «Гражданское право и процесс», готовы решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

- *нормотворческая деятельность:*
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
- *правоприменительная деятельность:*
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- *правоохранительная деятельность:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- *экспертно-консультационная деятельность:*
- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Направленность образовательной программы

Направленность, по которой готовятся выпускники, осваивающие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – профиль «Гражданское право и процесс».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация выпускника, освоившего ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию – **бакалавр**.

3.3. Объем образовательной программы

Таблица

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240
Факультативы		4

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в формах: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

- при обучении по индивидуальному учебному плану (при наличии) вне зависимости от формы обучения устанавливается решением Ученого совета, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) срок может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Сроки освоения по программе бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения увеличены на 6 месяцев и составляют по 4 года 6 месяцев.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

- Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

- В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные. Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО

В ОПОП ВО представлены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО. Приводится Матрица соответствия компетенций и индикаторов достижения по учебным дисциплинам, практикам.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.3 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межперсонального взаимодействия УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах) УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(-ые) язык(-и)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения
	социально-историческом, этическом и философском контекстах	историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе УК-5.5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему, в том числе первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда УК-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.6 Пользуется топографическими картами УК-8.7 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ УК-9.3 Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность проявлений экстремизма, терроризма и коррупции и умеет их квалифицировать УК-11.2 Понимает необходимость осуществления профессиональной деятельности, основанной на принципах, направленных на элиминацию экстремистских, террористических и коррупционных проявлений УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикатор компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3 Осуществляет поиск информации о тех или иных нормах материального или процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Осуществляет анализ экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов. ОПК-3.3 Принимает участие в проведении юридической экспертизы правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Анализирует проблемные аспекты толкования правовых норм. ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания. ОПК-4.3 Применяет способы толкования норм права в соответствии с задачами профессиональной деятельности.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ОПК-5.1 Строит речь, следуя логике рассуждений и высказываний. ОПК-5.2 Составляет профессионально-ориентированные и юридические тексты на русском языке. ОПК-5.3 Использует опыт межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикатор компетенции
	юридической лексики	
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности опыт работы с нормативными правовыми актами. ОПК-6.2 Участвует в разработке проектов нормативных актов. ОПК-6.3 Осуществляет подготовку заключений на нормативные правовые акты
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Руководствуется нормами этики юриста в профессиональной деятельности. ОПК-7.2 Не допускает в своей деятельности нарушения законов и иных нормативных правовых актов, личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов языке. ОПК-7.3 Противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2 Использует в профессиональной деятельности правовые базы данных. ОПК-8.3 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.3 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикатор компетенции
Нормотворческий тип задач	ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знание законодательной техники, правил составления нормативных правовых актов и особенностей их согласования и утверждения. ПК-1.2 Способен определять необходимость внесения изменений в законодательство и готовить обоснованные предложения по совершенствованию действующей правовой регламентации в соответствующей сфере ПК-1.3 Свободно владеет навыком анализа существующей правовой базы, обнаруживая недостатки и несоответствия, и создает эффективные механизмы устранения выявленных недостатков посредством разработки новых или изменения существующих нормативных актов
Правоприменительный тип задач	ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1 Демонстрирует знание российского законодательства, судебной практики и основ конституционного строя Российской Федерации, позволяющее грамотно трактовать законы и обоснованно применять их положения. ПК-2.2 Способен принимать взвешенные и обоснованные решения в пределах полномочий, соблюдать установленные законом процедуры и сроки рассмотрения вопросов. ПК-2.3 Владеет навыками практической реализации правовых норм, соблюдает принцип законности и справедливости в действиях, принимает меры для предотвращения нарушений законодательства и защиты законных интересов граждан и организаций.
Правоприменительный тип задач	ПК-3. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-3.1 Знает содержание и структуру нормативных правовых актов, имеет четкое понимание различия между нормами материального и процессуального права, а также их взаимозависимости и взаимодействия. ПК-3.2 Умеет правильно толковать содержание правовых норм, применять их к различным жизненным ситуациям, определять порядок действий в зависимости от вида спора и специфики дела. ПК-3.3 Владеет эффективными способами поиска и обработки правовой информации, навыками выбора оптимального варианта поведения в каждой конкретной ситуации.
Правоприменительный тип задач	ПК-4. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1 Знает и применяет правовые механизмы защиты нарушенных гражданских прав. Правильно определяет юридическую природу обстоятельств и ситуаций, выявляет юридические факты и устанавливает обоснованность их правовой квалификации в соответствии с нормами

Тип задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикатор компетенции
		действующего законодательства ПК-4.2 Способен четко и ясно изложить суть юридических фактов и обстоятельств, умеет находить юридические признаки событий и действий, имеющих правовое значение. ПК-4.3 Работает самостоятельно, ответственно подходит к принятию решений и выбору способов квалификации фактов, берет на себя ответственность за принятые решения и предлагаемые рекомендации.
Правоприменительный тип задач	ПК-5. Владение навыками подготовки юридических документов	ПК-5.1 Знает специфику оформления и содержания документов различного назначения (исковые заявления, договоры, претензии и т.п.). Своевременно обновляет знания о действующих нормах права. ПК-5.2 Умеет правильно ссылаться на действующие нормы законодательства, регулировать правовые взаимоотношения сторон. ПК-5.3 Владеет навыком сбора необходимой информации для подготовки документов, анализирует собранную информацию и корректно отражает ее в документах, способен правильно подобрать нужные реквизиты и структуру документа.
Правоохранительный тип задач	ПК-6. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-6.1 Знает правовые основания исполнения должностных обязанностей, свободно ориентируется в законодательстве, определяющем полномочия сотрудников правоохранительных органов и правозащитных служб. Понимает процедурные аспекты своей деятельности и требуемые правовые инструменты для осуществления должностных полномочий. ПК-6.2 Умеет соблюдать законность в собственной деятельности, четко осознает пределы полномочий и рамок собственных обязанностей. Всегда руководствуется буквой закона при принятии решений и выполнении служебных поручений. ПК-6.3 Оказывает помощь пострадавшим лицам и защищает их права в соответствии с законодательством. Эффективно работает с жалобами и заявлениями граждан, оперативно реагируя на нарушения их прав.
Правоохранительный тип задач	ПК-7. Способность предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-7.1 Способен анализировать ситуацию и выявить потенциальные риски возникновения нарушений, определять эффективные меры по снижению вероятности противоправных действий и предотвращению убытков. ПК-7.2 Умеет собирать, анализировать и оценивать необходимую доказательную базу, соответствующей правилам процессуального законодательства. Участвует в разработке эффективной стратегии судебного разбирательства и подготовка процессуальных документов.

Тип задач	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикатор компетенции
		ПК-7.3 Владеет навыками обнаружения скрытых фактов, свидетельствующих о нарушении законодательства, приёмами профилактической работы, эффективно взаимодействует с гражданами, коллегами, надзорными и контролирующими инстанциями для своевременного устранения обстоятельств, создающих угрозу совершения преступлений
Экспертно-консультационный тип задач	ПК-8. Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-8.1 Знает понятие коррупциогенных факторов и признаков коррупционности, механизм проведения юридической экспертизы и методику выявления коррупциогенных факторов. ПК-8.2 Умеет читать и понимать тексты законопроектов и проектов НПА, обнаруживать пункты и формулировки, потенциально допускающие коррупционную практику, выделять сомнительные или двусмысленно трактуемые положения, создающие лазейки для коррупционеров. ПК-8.3 Владеет кавыками проведения оценки проектов нормативных правовых актов с точки зрения наличия коррупциогенных факторов, предлагает поправки и рекомендации по их устранению, способствует повышению качества законодательства и укреплению антикоррупционных механизмов.
Экспертно-консультационный тип задач	ПК-9. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-9.1 Знает отраслевые особенности законодательства, ориентируется в изменения законодательства, способен использовать новые редакции действующего законодательства. Знает основные процедуры и порядок рассмотрения юридических споров, порядок оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам. ПК-9.2 Умеет качественно проводить анализ конкретных ситуаций и давать консультации, ориентируясь на отраслевую специфику, помогать сторонам разрешить правовые разногласия, выбирать оптимальную стратегию урегулирования споров, составлять в доступной форме разъяснения и заключения ПК-9.3 Квалифицированно и точно дает юридическую оценку правовой ситуации, готовит качественные юридические заключения и консультации, эффективно разрешает конфликты и оказывает помощь в сложных правовых ситуациях

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

В Институте содержание и организация образовательного процесса регламентируется: учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин

(модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики.

5.1. Практическая подготовка

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организуется:

- непосредственно в Институте;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации практик: учебная практика: ознакомительная; производственная практика: правоприменительная, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5.2. Структура ОПОП ВО

Требования к структуре программы определены ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждены приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

Блок 2 «Практика», который относится к базовой части программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

5.3. Содержание ОПОП ВО

5.3.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов

учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации) и периоды каникул. В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарные учебные графики представлены в Приложении 1.

5.3.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В Институте установлены следующие формы аттестации: контрольное задание, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, курсовая работа.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определен Институт

самостоятельно.

Так же в обязательную часть программы бакалавриата включены:

- дисциплина «История России» – 4 з.е.
- дисциплина «Основы российской государственности» - в объеме 2 з.е..

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.);

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная;

Тип производственной практики:

- правоприменительная.

При наличии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет предусмотрена возможность проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов будут указываться в программах практик. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Бакалавр», в соответствии с перечнем специальностей высшего образования, утвержденного Минобрнауки России.

Для каждой учебной дисциплины и практики определены формы промежуточной аттестации.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Профиль подготовки «Гражданское право и процесс» является профилем

подготовки, по которой готовится выпускник, освоивший программу бакалавриата.

Данный профиль направлен на подготовку обучающихся как к научно-исследовательской деятельности, так и правоприменительной деятельности в сфере гражданско-правовых, предпринимательско-правовых и гражданско-процессуальных правоотношений в правотворческих, правоприменительных, правоохранительных и регистрационных органах, а также во всех сферах предпринимательской и бизнес – деятельности. Профиль «Гражданско-право и процесс» позволяет сформировать у обучающихся профессиональное умение анализировать законодательство и юридическую практику в целях принятия легитимных и обоснованных решений по правовым вопросам, возникающих в гражданско-правовых отношениях. Профиль реализуется с учетом потребностей рынка труда и запросам и работодателей.

После окончания обучения выпускники смогут разрешать конфликты и споры в гражданских, жилищных, семейных, земельных, наследственных, корпоративных, здравоохранительных, трудовых, природоохранительных, страховых делах и др. сферах профессиональной деятельности.

Учебные планы представлены в Приложении 2.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы как базовой части учебного плана, так и части, формируемой образовательной организацией, включая факультативные дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Института, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

В рабочих программах определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложение 3.

5.3.4. Рабочие программы практик

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики реализуются в форме практической подготовки и закрепляют знания и умения, приобретаемые специалистами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика, ознакомительная;

- производственная практика, правоприменительная.

Профиль баз практик соответствует требованиям программы и даёт возможность обучающимся закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести более глубокие практические навыки по специальности и профилю будущей профессиональной деятельности.

Программы практики разрабатываются в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными актами Института, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы практик приведены в Приложении 4.

5.3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов:

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

5.3.6. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания как часть ОПОП разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Института: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по профилю «Гражданское право и процесс» представлена в Приложении 6.

5.3.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы характеризует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в образовательной организации и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы по образовательной программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция по профилю «Гражданское право и процесс» в Приложении 7.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Требования к условиям реализации образовательной программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО Институт располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае необходимости реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Института имеет возможность дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её

использующих и поддерживающих.

Доступ, использование и функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института. Для реализации образовательной программы Институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации учебного процесса по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция используются:

- учебные аудитории для проведения лекционных, семинарских (практических) занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, служащие для представления учебной информации большой аудитории;

- учебный зал судебных заседаний;

- специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных Институтom рабочих программ учебных дисциплин (модуле), практик, оценочные материалы для проверки текущих, промежуточных и остаточных знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к справочно-

правовым базам данных «КонсультантПлюс» и «Гарант», к электронным ресурсам.

Внешние ресурсы:

- ЮРАЙТ – образовательная платформа, электронная библиотечная система, отвечающая требованиям в части обеспечения информационными ресурсами учебного процесса. Для работы в Юрайт необходимо пройти регистрацию на официальном сайте <https://urait.ru> из любой точки, где есть Интернет;

- доступ на любом компьютере к справочно-правовым базам.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация ОПОП подготовки бакалавра обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ

высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата

6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Институте основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Институте направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся профессиональным стандартам, требованиям ФГОС ВО, действующему законодательству в области высшего образования, а также потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется подготовка обучающихся.

В Институте утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Качество образовательной деятельности подготовки обучающихся по программе бакалавриата, для получения ими требуемых результатов освоения программы достигается, в том числе путем:

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ОПОП подготовки бакалавра включает текущий

контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными актами.

Институт обеспечивает гарантии качества подготовки бакалавра, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных материалов предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны Институтом в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Института.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются Институтом.

Институтом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Описание показателей и критериев оценивания знаний, умений, навыков, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена/зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине, практике, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра/года. Оценка степени

достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, практике проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, практике.

По итогам промежуточной аттестации по дисциплине, практике выставляются следующие оценки:

- оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему показателями компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, изучившему рекомендованную основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему показателями компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, изучившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему показателями компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения в выполнении практических заданий на экзамене;

- оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т.е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

Качество освоения программы	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
90-100%	«5» (отлично)	зачтено
66 -89%	«4» (хорошо)	зачтено
50 -65 %	«3» (удовлетворительно)	зачтено
меньше 50%	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих процесс формирования компетенций

Показателем оценивания компетенций является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, практике.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад / сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно - исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Зачет	Вид проверочного испытания (в учебных заведениях), а также отметка, удостоверяющая, что такие испытания выдержаны	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Коллективное решение творческих задач	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой творческой задаче
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
5	Коллоквиум / собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Круглый стол / дискуссия / полемика / диспут / дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии,

Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основе компетентностного подхода.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает государственный экзамен – междисциплинарный по профилю подготовки. Требования к государственному экзамену определяются Положениями Института.

Государственный итоговый экзамен проводится в соответствии с программой.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Целью проведения государственного итогового экзамена является проверка знаний и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня по направлению подготовки.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Бакалавр» и выдаче диплома, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения) по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

6.6. Характеристика социальной среды вуза, обеспечивающей формирование социально-личностных компетенций выпускников

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в Институте созданы социокультурная среда и условия, необходимые для социализации личности.

Цели воспитательной деятельности Института обеспечивают реализацию основ государственной молодежной политики Российской Федерации и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности направлено на создание условий по воспитанию обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ.

Развитие социально активной, ответственной, всесторонне гармонично развитой личности, сочетающей в себе глубокие профессиональные знания, активную гражданскую позицию, стремление к непрерывному интеллектуальному, физическому, культурному, духовному, социальному развитию, способную к самореализации в современном мировом пространстве среди основных профессиональных образовательных программ.

С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для

формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, реализуется программа воспитательной работы.

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход - обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы с обучающимися;
- уважение к личности обучающегося и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность обучающихся, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Институт нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для достижения указанной цели реализуются следующие направления:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное и эстетическое;
- профессиональное и правовое (студенческие научные конференции, научные семинары, круглые столы);
- пропаганда здорового образа жизни и профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде.

В Институте ведется работа по вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую работу. Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях.

Проводится профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, правонарушений и противопожарная пропаганда.